



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

«УХТА»
КАР КЫТШЛӢН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯСА
«ОЛАНІН ДА КОММУНАЛЬНОЙ
ОВМӢСӢН ВЕСЬКОДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ ТШӢКТӢМ

«16» 11 2017 г

№ 132

*Об утверждении перечня должностей сотрудников,
ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию персональных данных*

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 1.
2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей сотрудников ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Д.В. Кувшинов

Рассылка: Все отделы.

Исп: Вед. эксперт ОЮиКР Исаева Е.Е.

Правила

работы с обезличенными персональными данными в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «УХТА»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Учреждении.

2. Термины и определения

1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
3. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных и снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных.

3. Способы обезличивания персональных данных

1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений (например, исключить место жительства субъекта персональных данных).
2. Замена части сведений идентификаторами (например, заменить Фамилию, Имя, Отчество порядковым номером по таблице).
3. Обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).
4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.
5. Возможны другие способы обезличивания, исключающие возможность определения принадлежности персональных данных определённому субъекту персональных данных.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

1. Мероприятия по обезличиванию персональных данных проводят сотрудники, ответственные за обработку персональных данных.
2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами.
3. Обработка обезличенных персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности.
4. При работе с обезличенными персональными данными в автоматизированном и не автоматизированном режимах необходимо соблюдать правила и требования по обеспечению безопасности персональных данных, действующие в Администрации.
5. Передача обезличенных персональных данных третьим лицам разрешается с письменного разрешения руководителя Администрации, либо без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Ответственность

Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Перечень должностей сотрудников ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»

1. Начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» – Кувшинов Дмитрий Владимирович.
2. Заместитель начальника МУ «УЖКХ» - Куличенко Григорий Вадимович
3. Заместитель заведующего ОБФ и БУ – Безносикова Наталья Сергеевна;
4. Ведущий эксперт ОЮиКР – Исаева Елена Евгеньевна;
5. Ведущий эксперт – Сальцевич Руслан Станиславович;

