



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО -
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УХТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН
«ОЛАНІН ДА КОММУНАЛЬНОЙ
ОВМӖСӖН ВЕСЬКӖДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З ТШӖКТӖМ

23.10 2025 г.

№ 129

Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных
муниципального учреждения «Управление
жилищно-коммунального хозяйства»
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях организации работы с персональными данными в муниципальном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму согласия субъекта на обработку персональных данных согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
4. Ведущему эксперту Филипповой Т.И. ознакомить работников МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» с настоящим приказом под роспись.
5. Признать утратившими силу приказ МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» 18.06.2024 № 049 «Об утверждении Политики обработки персональных данных муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Согласовано:

Заместитель начальника

Рассылка: 2 экз. АХО, кадры
Исп. Вед.эксперт Филиппова Т.И.

А.С. Исиков

Н.А. Чича

УТВЕРЖДЕНА

приказом МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

от 23.12.2015 № 128

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее — МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства») может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и определения

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.1. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.2. Обязанности оператора

1.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

– субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

– персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– персональные данные являются разрешенными субъектом персональных данных для распространения;

– оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

– наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

– цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

– предполагаемые пользователи персональных данных;

– установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

– источник получения персональных данных.

1.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.3. Права оператора

1.3.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящей Политики, в случаях, если:

– субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

– персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пункте 1.3.1 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Персональные данные обрабатываются в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в целях:

1) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) осуществления задач и функций возложенных на МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Положением о муниципальном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21 декабря 2023 года № 277 (далее – Положение);

3) регулирования трудовых отношений с сотрудниками МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

4) привлечения и отбора кандидатов на работу в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

5) подготовки, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения, исполнения и прекращения договоров (муниципальных контрактов) с контрагентами;

6) рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) организации и осуществления муниципального контроля;

8) осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

9) исполнения судебных актов;

10) оказание муниципальных услуг;

11) в иных законных целях.

2.4. Обработка персональных данных сотрудников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Закона Республики Коми от 05.03.2005 № 10-РЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»;
- Закона Республики Коми от 04.05.2008 № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
- согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Категории субъектов персональных данных

В МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работники;
- контрагенты;
- иные лица, давшие согласие МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на обработку своих персональных данных, либо персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Категории обрабатываемых персональных данных

МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» обрабатывает следующие категории персональных данных:

4.2.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о гражданстве;
- дата рождения;
- место рождения;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Цель: привлечение и отбор кандидатов на работу в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

4.2.2. Муниципальные служащие (уволенные муниципальные служащие):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, супруг(супруга), братья, сестры и дети), а также (отец, мать, братья, сестры и дети) супруги (супруга), бывших супругов и супругах детей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений, знаков отличий и (или) дисциплинарных взысканий;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документов об образовании, направлении подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда они присвоены);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная

информация, а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего;

- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

- сведения о проведенных медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результатах;

- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- сведения об аттестации;

- данные свидетельства о рождении ребенка, паспорт ребенка (по достижении 14 лет);

- данные свидетельства о смерти близкого родственника;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- сведения о размере оплаты труда, денежного содержания, денежного вознаграждения и иных выплат;

- номер лицевого счета;

- номер банковской карты;

- иные персональные данные, предоставляемые муниципальными служащими в соответствии с требованиями законодательства.

Цель: регулирование трудовых отношений (содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

4.2.3. Работники (уволенные работники):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения);

- дата рождения (число, месяц и год рождения);

- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;

- номер телефона или сведения о других способах связи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, супруг(супруга), братья, сестры и дети), а также (отец, мать, братья, сестры и дети) супруги (супруга), бывших супругов и супругах детей;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений, знаков отличий и (или) дисциплинарных взысканий;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документов об образовании, направлении подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- фотография;

- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения о наличии или отсутствии судимости;

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

- сведения о проведенных медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результатах;

- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- сведения об аттестации;

- данные свидетельства о рождении ребенка, паспорт ребенка (по достижении 14 лет);

- данные свидетельства о смерти близкого родственника;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- сведения о размере оплаты труда, денежного содержания, денежного вознаграждения и иных выплат;

- номер лицевого счета;

- номер банковской карты;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Цель: регулирование трудовых отношений (содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

4.2.4. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 4.2.2, 4.2.3. настоящего пункта:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- степень родства;

- дата рождения (число, месяц и год рождения);

- место рождения;

- место работы;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- адрес фактического проживания;

- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Цель: обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2.5. Контрагенты, представители контрагентов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами.

Цель обработки: подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров (муниципальных контрактов) с контрагентами.

4.2.6. Граждане, обратившиеся в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес по месту жительства;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- иные персональные данные, предоставляемые гражданами, обратившимися в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Цель: рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.7. Физические лица, сведения о которых обрабатываются при осуществлении полномочий в сфере муниципального контроля:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер телефона;
- иные персональные данные, необходимые в соответствии с законодательством для осуществления муниципального контроля.

Цель: организация и осуществление муниципального контроля.

4.2.8. Лица, сведения о которых указываются в протоколах об административном правонарушении:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства;
- место работы;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, необходимые в соответствии с законодательством указывать в протоколе об административном правонарушении.

Цель: осуществление производства по делам об административных правонарушениях.

4.2.9. Взыскатели, представители взыскателей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер расчетного счета;
- сумма, подлежащая взысканию;
- иные персональные данные, ставшие известными при исполнении судебных актов.

Цель: исполнение судебных актов.

4.2.10. Участников закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- номер расчетного счета;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные.

Цель: определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.11. Граждане, обратившиеся за предоставлением муниципальных услуг:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер телефона;
- иные персональные данные, предоставляемые гражданами, обратившимися в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Цель: предоставление муниципальных услуг.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.

5.3. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.1. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- определения оценки вреда субъектам персональных данных;
- определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- разграничение ответственности между сотрудниками МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

5.4.2. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

5.4.3. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

5.5. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных.

5.5.1. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

- Работники: 50 лет - хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение

срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

– Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

– Иные лица: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.5.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.5.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.5.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, оператор актуализирует персональные данные и прекращает обработку, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.2.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.2.3. Иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.5.1, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

7. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

7.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее - Запрос), установленной формы (приложение № 1 к Политике) в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в доступной форме (пример приложение № 2 к Политике).

7.3. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
- место нахождения МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.7.3 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.3 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.6. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.3 и п.7.4 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, 169314, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4а, ИНН 1102046630, ОГРН 1041100607460.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, тел. 762346, электронный адрес: mykx@mail.ru

Начальнику муниципального учреждения
«Управление жилищно-коммунального
хозяйства» администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

ОТ _____
(ФИО субъекта ПДн)

(почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

(паспортные данные субъекта ПДн)

ЗАПРОС

(о предоставлении/изменении/исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, « ____ » _____ Г.
(ФИО) (дата предоставления ПДн)

в связи с осуществлением _____

в муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми были предоставлены
следующие персональные данные:

(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для

(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об *изменении/исключении* следующих моих персональных
данных в связи с:

(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И. на Петрова И.И.)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального
подтверждения об изменении персональных данных прошу внести *изменение/ исключить*
персональные данные в связи с

(прекращением отношений с МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», утратой сведений достоверности и т.д.)

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер _____.

приложение:

- _____

(ФИО)

(подпись)

(дата)

ОТВЕТ НА ЗАПРОС

(о предоставлении/изменении/исключении
персональных данных субъекта)

гр. _____

Уважаемый (ая) _____

В ответ на Ваш запрос № _____ от _____, _____ (далее - оператор)
сообщает: « _____ » _____ г. оператор получил
от _____

сведения, содержащие персональные данные:

1. ФИО: _____,

2. паспортные данные:

3. дата и место рождения:

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Указанные данные были получены в целях _____

_____ на что предварительно было
получено Ваше письменное согласие (копия прилагается).

В настоящее время, материальные носители, содержащие Ваши персональные данные -

хранятся в _____ по
адресу _____.

Непосредственный доступ к ним имеют следующие лица:

_____ обязанность работы с персональными данными субъектов на них предусмотрена
характером выполняемых трудовых обязанностей.

Необходимость хранения Ваших персональных данных связана с текущим
исполнением условий договора и/или не достижением целей обработки персональных
данных.

Вы можете безвозмездно ознакомиться с указанными персональными данными в
срок не позднее 30 дней с даты подачи заявления на ознакомление с персональными
данными по адресу _____.

Начальник муниципального учреждения
«Управление жилищно-коммунального
хозяйства» администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

И.О. Фамилия

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я,

(ФИО субъекта персональных данных)

дата рождения _____,

(день, месяц, год рождения)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____.

именуемый в дальнейшем «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю настоящее согласие на обработку своих персональных данных (осуществление всех действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, расположенной по адресу: ул. Дзержинского, д. 4а, г. Ухта, Республика Коми, 169300.

_____,

_____,

_____,

_____,

целью сбора персональных данных является: _____,

согласен, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения, адрес, данные документа удостоверяющего личность Субъекта будут обрабатываться муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми в указанных целях, сроком до минования надобности (или указать срок) _____.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению Субъекта.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

Контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта»

С целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия ² и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	состав семьи		
	образование		
	должность		
Специальные	национальность		
	религия		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
	политические взгляды		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Информационные ресурсы, посредством которых разрешается распространять мои персональные данные:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____
(период времени или дата окончания срока действия)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)