Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА"

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

РЕШЕНИЕ

от 2 октября 2024 г. N 347

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА"

Во исполнение Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471024) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=485775) Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=232415) муниципального округа "Ухта", Совет муниципального округа "Ухта" решил:

1. Утвердить [Положение](#P36) о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа "Ухта" согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=231625) Совета муниципального округа "Ухта" от 14.03.2024 N 300 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа "Ухта".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа "Ухта" 6-го созыва по вопросам законодательства, местного самоуправления, депутатской этики и антикоррупционной деятельности.

Глава муниципального округа "Ухта"

Республики Коми -

руководитель администрации

М.ОСМАНОВ

Председатель Совета

муниципального округа "Ухта"

Республики Коми

А.АНИСИМОВ

Приложение

к решению

Совета муниципального округа

"Ухта"

от 2 октября 2024 г. N 347

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа "Ухта" (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением жилищного законодательства, требований по использованию и сохранности жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального округа "Ухта", а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа "Ухта" (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=466787&dst=1004) - [12 части 1 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=466787&dst=1097) Жилищный кодекс Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. К полномочиям органов местного самоуправления в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", другими федеральными законами.

1.4. Органом, осуществляющим функцию муниципального контроля, является администрация муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее - Орган).

Непосредственным ответственным исполнителем функции муниципального контроля является отдел муниципального контроля муниципального учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее - Контрольный орган).

1.5. От имени Органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель (заместитель руководителя) Органа;

- руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

- должностное лицо Контрольного органа, в обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются сотрудники отдела муниципального контроля (муниципальные служащие) муниципального учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее - инспекторы).

1.6. Инспекторами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа или иное должностное лицо контрольного органа, уполномоченного в соответствии с настоящим положением принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

2. Объекты контроля

2.1. Объектами муниципального контроля (далее также - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, территории, земельные участки, объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

2.2. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия;

- обеспечения информационного взаимодействия с единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий для передачи и получения данных о контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях.

Контрольным органом в соответствии с [частью 2 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100173) и [частью 5 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100188) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

2.3. Перечень объектов контроля подлежит размещению на Официальном портале Органа ([www.ухта.рф](https://ухта.рф), <www.mouhta.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Права и обязанности

3.1. Обязанности инспектора:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Положением;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления.

3.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483039) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

3.3. Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) требовать представления документов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

3.4. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

4.1. Контрольный орган ежегодно разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики) в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=388492&dst=100011) разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990.

Руководитель Органа утверждает программу профилактики, которая размещается на Официальном портале Органа.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Решение о проведении профилактического мероприятия, информация о котором вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100204) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", принимается путем внесения соответствующей информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и ее подписания без необходимости вынесения отдельного решения и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном решении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую соответствующую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае, если решение о проведении мероприятия принимается путем внесения соответствующей информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и ее подписания в соответствии с [пунктом 11(12)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=485775&dst=100143) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", дата и номер решения о проведении мероприятия не заполняются и не отображаются.

4.2. При осуществлении муниципального контроля с целью предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, Контрольным органом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- профилактический визит.

4.3. Информирование.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на Официальном портале Органа, в средствах массовой информации.

Орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем Официальном портале Органа:

а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

в) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

г) информацию по соблюдению обязательных требований утвержденных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482876) от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

д) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

е) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий с указанием категории риска;

ж) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

з) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Органом у контролируемого лица;

и) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

к) сведения о применении Органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

л) сведения о порядке досудебного обжалования решений Органом, действий (бездействия) должностных лиц органа (его территориальных органов);

м) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Органа;

н) доклады о муниципальном контроле;

о) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

4.4. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики до 1 февраля года, следующего за отчетным годом обеспечивает подготовку доклада о результатах правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля и направляет его в Орган.

Доклад о результатах правоприменительной практики утверждается руководителем Органа до 01 марта следующего за отчетным годом и размещается на Официальном портале Органа в сети "Интернет" до 15 марта следующего за отчетным годом.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля.

4.5. Объявление предостережения.

В случае наличия у Органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, (далее - предостережение) предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=481192&dst=100015) формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

Типовая форма предостережения Контрольного органа утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Контролируемое лицо в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать возражение на объявленное предостережение (далее - возражение):

а) руководителю (заместителю руководителя) Органа;

б) должностному лицу органа, уполномоченного на принятие решений о проведении муниципального контроля.

В возражении указываются:

- наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения;

- орган муниципального контроля, должностное лицо органа муниципального контроля, вынесшие предостережение;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

В соответствии с [частью 2 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103&dst=100042) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" письменное возражение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в Контрольный орган. Учет зарегистрированного возражения производится в Журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований должностным лицом Контрольного органа.

Возражение рассматривается соответствующими должностными лицами, указанными в [подпунктах "а"](#P155), ["б" пункта 4.5](#P156) настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) удовлетворяет возражение в форме частичной отмены объявленного предостережения;

в) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на данный адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

Контрольный орган осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.6. Консультирование.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществляется в случаях регулярного (5 и более раз) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований, посредством размещения на сайте УЖКХ (<https://gkh.mouhta.ru/>) письменного разъяснения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания одним из должностных лиц УЖКХ, указанных в [пункте 1.5](#P51) настоящего Положения.

Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

а) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

б) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

в) порядка обжалования решений Контрольного органа;

г) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия.

Консультирование в письменной форме осуществляется в случаях, если:

а) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительной информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных Положением.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения записи в журнал консультирования.

4.7. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их основаниях, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100553) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [пунктом 4.6](#P172) настоящего Положения.

Обязательный профилактический визит проводится Органом в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать восемь часов.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в следующем порядке:

1) с целью инициирования профилактического визита контролируемое лицо должно направить соответствующее заявление в Контрольный орган;

2) Контрольный орган рассматривает полученное заявление и принимает по нему решение в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления;

3) при принятии решения Контрольный орган учитывает свои материальные, финансовые и кадровые ресурсы, категорию риска, присвоенную объекту контроля;

4) основаниями для отказа в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица являются: поступление уведомления контролируемого лица об отзыве заявления; решение Контрольного органа об отказе в проведении профилактического визита, принятое в течение двух месяцев до даты подачи заявления; невозможность в течение шести месяцев до даты подачи заявления проведения профилактического визита в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица; наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей в заявлении;

5) Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о принятом решении в течение 1 рабочего дня любым способом, обеспечивающим фиксирование такого уведомления;

6) при принятии решения о проведении профилактического визита дата этого визита должна быть согласована Контрольным органом с контролируемым лицом в течение двадцати рабочих дней любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

В случае, если решение о проведении мероприятия принимается путем внесения соответствующей информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и ее подписания в соответствии с [пунктом 11(12)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=485775&dst=100143) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", дата и номер решения о проведении мероприятия не заполняются и не отображаются;

7) Контрольный орган включает профилактический визит в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если проведение профилактического визита, не предусматривающего возможность отказа от его проведения, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого профилактического визита, инспектор составляет акт о невозможности проведения профилактического визита с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения профилактического визита в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101127) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101128) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". В этом случае уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же профилактического визита без предварительного уведомления контролируемого лица".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

5.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100636) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100639) и [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101175) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

5.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом Контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки).

Решение о проведении контрольного мероприятия, информация о котором вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100204) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", принимается путем внесения соответствующей информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и ее подписания без необходимости вынесения отдельного решения и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном решении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую соответствующую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Типовая форма решения контрольного органа утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" ([Приложение N 2](#P433), [3](#P550), [4](#P662) к настоящему Положению).

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

5.5. К проведению контрольных мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

б) с момента выявления при проведении контрольного мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

а) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, родного брата (сестры), дедушки (бабушки) или близкого родственника супруга (супруги);

б) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

в) пребывания под следствием или судом;

г) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной.

5.7. Осуществление муниципального контроля проводится при взаимодействии с контролируемым лицом.

5.8. К видам контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.8.1. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора объект контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100636) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100639), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101187) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.8.2. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается внеплановое контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении этих контролируемых лиц, связанных с нарушением обязательных требований.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Органа вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее Орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Орган, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.8.3. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное внеплановое контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100636) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100639), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101187) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100225) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностями при осуществлении

муниципального контроля

Настоящим Положением установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

7. Результаты контрольного мероприятия

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Органом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101000) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия.

Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Типовая форма акта контрольного органа утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" ([Приложение N 5](#P782), [6](#P875), [7](#P974) к настоящему Положению).

7.2. Акт контрольного мероприятия после его оформления направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

7.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100225) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.4. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Инспектор направляет копию указанного акта в орган государственного жилищного надзора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

7.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Инспектор обязан:

7.6.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6.2. Незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

7.6.3. При выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

7.6.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [разделом 8](#P313) настоящего Положения.

7.8. Инспекторы, осуществляющие муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

8. Обжалование решений органов, действий (бездействия)

их должностных лиц

8.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ключевые показатели муниципального жилищного

контроля на территории муниципального округа "Ухта"

и их целевые значения, индикативные показатели

муниципального жилищного контроля на территории

муниципального округа "Ухта"

[Перечень](#P343) ключевых показателей муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативных показателей муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа "Ухта" установлены приложением N 1 к настоящему Положению.

10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований,

при осуществлении муниципального жилищного контроля

на территории муниципального округа "Ухта"

[Перечень](#P1062) индикаторов риска нарушения обязательных требований, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа "Ухта" установлен приложением N 8 к настоящему Положению.

Приложение N 1

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

ПЕРЕЧЕНЬ

КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Базовое значение показателя | Международное сопоставление показателя | Целевые значения показателей | | | Источники данных для определения значений показателя | Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии) |
| предыдущий год | текущий год | будущий год |
| КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп100 / ВРП | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.;  ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (муниципального округа "Ухта") |  |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв x 100% / Ксн | Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  Ксн - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа |  |
| ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | | | | |
| 2 | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | | | | |
|  | 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;  2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;  3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;  4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;  5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;  6) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;  7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;  8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;  9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;  10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;  11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;  12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;  13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;  14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;  15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;  16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами за отчетный период;  17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;  18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;  19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;  20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;  21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | | | | | | | | | |

Приложение N 2

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <\*> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) <\*> | | |
|  | | |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) | | |
|  | | |
| (место принятия решения) | | |
|  | | |
| Решение о проведении инспекционного визита | | |
| (планового/внепланового) | | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. Решение принято | | |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита) | | |
| 2. Решение принято на основании | | |
| (указывается пункт [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100633) или [часть 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101175) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") | | |
| в связи с |  | |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100634) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | | |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100635) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите; | | |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100636) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); | | |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100637) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; | | |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100638) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; | | |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100639) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита); | | |
| 7) для [части 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101175) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений | | |
| 3. Инспекционный визит проводится в рамках | | |
| наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | | |
| 4. На проведения инспекционного визита уполномочены:  1)...  ... | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита) | | |
| 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):  специалисты:  1)...  ... | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов); | | |
|  | | |
|  | | |
| 6. Инспекционный визит проводится в отношении: | | |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) | | |
| 7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению): | | |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит) | | |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит) | | |
| 9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:  1)...  ... | | |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) | | |
| 10. Предметом инспекционного визита является:  1)...  ... | | |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита) | | |
| 11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы: | | |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | | |
| 12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | | |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен) | | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:  ... (часы, минуты) | | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | | |
| 13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:  1)  ... | | |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита) | | |
| 14. Указание иных сведений... | | |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) | | |
|  | |  |
|  | |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) | |  |
|  | |  |
|  | | (подпись) |
|  | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | | |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита <\*> |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*> |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100428) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Приложение N 3

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <\*> |

|  |
| --- |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) <\*> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) | | |
|  | | |
| (место принятия решения) | | |
|  | | |
| Решение о проведении документарной проверки | | |
| (плановой/внеплановой) | | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. Решение принято | | |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) | | |
| 2. Решение принято на основании | | |
| (указывается пункт [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100633) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") | | |
| в связи с |  | |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100634) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | | |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100635) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке; | | |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100636) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); | | |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100637) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; | | |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100638) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; | | |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100639) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки) | | |
| 3. Документарная проверка проводится в рамках | | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | | |
| 4. Для проведения документарной проверки уполномочены:  1)...  ... | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки) | | |
| 5. К проведению документарной проверки привлекаются: | | |
| эксперты (экспертные организации):  1)...  ... | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | | |
| 6. Документарная проверка проводится в отношении: | | |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) | | |
| 7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): | | |
| (указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка) | | |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка) | | |
| 9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:  1)...  ... | | |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза) | | |
| 10. Предметом документарной проверки является:  1)...  ... | | |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки) | | |
| 11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: | | |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | | |
| 12. Документарная проверка проводится в следующие сроки: | | |
| с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней. | | |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется) | | |
| 13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:  1)...  ... | | |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки) | | |
| 14. Указание иных сведений... | | |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) | | |
|  | |  |
|  | |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки) | |  |
|  | |  |
|  | | (подпись) |
|  | |  |
|  | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | | |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий <\*> |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*> |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100428) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Приложение N 4

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <\*> |

|  |
| --- |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры <\*> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) | | |
|  | | |
| (место принятия решения) | | |
|  | | |
| Решение о проведении выездной проверки | | |
| (плановой/внеплановой) | | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. Решение принято | | |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) | | |
| 2. Решение принято на основании | | |
| (указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 от 31.07.2020 N 248-ФЗ Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240)"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") | | |
| в связи с |  | |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100634) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | | |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100635) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке; | | |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100636) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); | | |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100637) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; | | |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100638) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; | | |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100639) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки). | | |
| 7) для [части 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=101175) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений | | |
| 3. Выездная проверка проводится в рамках | | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | | |
| 4. Для проведения выездной проверки уполномочены:  1)...  ... | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки) | | |
| 5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):  специалисты:  1)...  ... | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов); | | |
| эксперты (экспертные организации):  1)...  ... | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации). | | |
| 6. Выездная проверка проводится в отношении: | | |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) | | |
| 7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению): | | |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка) | | |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка) | | |
| 9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:  1)...  ... | | |
| (указываются контрольные (надзорные) действия:  1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент). | | |
| 10. Предметом выездной проверки является:  1)  ... | | |
| (указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки). | | |
| 11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:  1)...  ... | | |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | | |
| 12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | | |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки) | | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:  ... (часы, минуты) | | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | | |
| 13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:  1)  ... | | |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки) | | |
| 14. Указание иных сведений... | | |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля). | | |
|  | |  |
|  | |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки) | |  |
|  | |  |
|  | | (подпись) |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | | |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки <\*> |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*> |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100428) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Приложение N 5

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_ | |
|  | |
| (место составления акта) | |
|  | |
| Акт инспекционного визита | |
| (планового/внепланового) | |
| 1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением... | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) | |
| 2. Инспекционный визит проведен в рамках... | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
| 3. Инспекционный визит проведен:  1)... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита) | |
| 4. К проведению инспекционного визита были привлечены:  специалисты:  1)...  ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов); | |
|  | |
|  | |
| 5. Инспекционный визит проведен в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) | |
| 6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит) | |
| 7. Контролируемые лица: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) | |
| 8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс) | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  ... (часы, минуты) | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | |
| 9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:  1)... | |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие:  1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) | |
| в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по месту..... | |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) | |
| по результатам которого составлен: | |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту) | |
| 2)...  ... | |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | |
| 10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения: | |
| (указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) | |
| 11. По результатам инспекционного визита установлено: | |
| (указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита) | |
| 12. К настоящему акту прилагаются:  1)...  ... | |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инспекционный визит |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  |  |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100428) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Приложение N 6

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_ | |
|  | |
| (место составления акта) | |
|  | |
| Акт документарной проверки | |
| (плановой/внеплановой) | |
| 1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением... | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) | |
| 2. Документарная проверка проведена в рамках... | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
| 3. Документарная проверка проведена:  1)... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки) | |
| 4. К проведению документарной проверки были привлечены: | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации):  1)...  ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | |
| 5. Документарная проверка проведена в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) | |
| 6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка). | |
| 7. Контролируемые лица: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) | |
| 8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс) | |
| в срок проведения документарной проверки не включены:  1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| 2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки) | |
| Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с...  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки) | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  ... (часы, минуты) | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица) | |
| 9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:  1)... | |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза) | |
| в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по месту..... | |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий); | |
| по результатам которого составлен: | |
| указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту) | |
| 2)... | |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | |
| 10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись. | |
| 11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: | |
| (указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник). | |
| 12. По результатам документарной проверки установлено: | |
| (указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) | |
| 13. К настоящему акту прилагаются:  1)... | |
| (указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  |  |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*> |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100428) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Приложение N 7

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_ | |
| (дата и время составления акта) | |
|  | |
| (место составления акта) | |
|  | |
| Акт выездной проверки | |
| (плановой/внеплановой) | |
| 1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением... | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий). | |
| 2. Выездная проверка проведена в рамках... | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
| 3. Выездная проверка проведена:  1)... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки) | |
| 4. К проведению выездной проверки были привлечены:  специалисты:  1) | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации):  1) | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | |
| 5. Выездная проверка проведена в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка). | |
| 6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка) | |
| 7. Контролируемые лица: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка) | |
| 8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс) | |
| проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с...  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки) | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  ... (часы, минуты) | |
| (указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица) | |
| 9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:  1)... | |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент). | |
| в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по месту..... | |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий); | |
| по результатам которого составлен: | |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту) | |
| 2)... | |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | |
|  | |
| 10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: | |
| (указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник). | |
| 11. По результатам выездной проверки установлено: | |
| (указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) | |
| 12. К настоящему акту прилагаются:  1)... | |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  |  |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240&dst=100428) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Приложение N 8

к Положению

о муниципальном жилищном

контроле на территории

муниципального округа "Ухта"

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА"

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных [частью 1 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=466787&dst=1096) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.