Форма предоставления итоговой информации о проведении мероприятий фестиваля

#ВместеЯрче в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел отчета** | **Информация** |
| **Название организации** |  |
| **Страница группы фестиваля в соцсетях и сайт** | При наличии соответствующей информации о Фестивале необходимо указать ссылку на официальную страницу о Фестивале в социальных сетях и информацию о Фестивале на официальном сайте организации |
| **Сведения об участниках Фестиваля** | Всего участников – указать количество человек. Из них:количество школ и школьников, вузов и ссузов, студентов вузов и ссузов, детских садов и их воспитанников. |
| **Основные мероприятия Фестиваля** | Про каждое мероприятие:1. Указать дату и точное место проведения мероприятий фестиваля.
2. Формат проведения онлайн или офлайн.
3. Перечень руководителей организации, принявших участие в фестивале.
4. Количество участников.
5. Программа или краткое описание мероприятия Фестиваля.
6. Фотографии с мероприятий.
7. Ссылки на публикации в сети Интернет о проведении мероприятий.
 |
| **Фестиваль #ВместеЯрче в формате праздника** | 1. Указать дату и точное место проведения мероприятий фестиваля в формате праздника.
2. Формат проведения онлайн или офлайн.
3. Количество участников Фестиваля в формате праздника.
4. Программа Фестиваля в формате праздника.
5. Перечень руководителей организации, принявших участие в фестивале.
6. Перечень наиболее значимых мероприятий фестиваля и описание технологии их проведения (для тиражирования по стране), например:
* Бульвар энергоэффективных технологий;
* Фотозона: 3D-баннеры, фотобаннеры, фоторамки и т.п.;
* Работа компании по популяризации профессий ТЭК;
* Квесты;
* Организация творческой зоны (рисунки, поделки…)
* Флеш-мобы и специальные акции;
* Иные мероприятия для детей, молодежи и взрослого населения.
 |
| **Конкурсы, приуроченные к фестивалю #ВместеЯрче** | 1. Перечень проводимых в поддержку Фестиваля конкурсов среди населения и сотрудников организации. Ссылка на публикацию Положений о конкурсах в интернет-источниках либо на файлообменник (чтобы можно было ознакомиться региональному оргкомитету).
2. Количество участников конкурсов, приуроченных к Фестивалю.
 |
| **Социальная кампания, организованная в поддержку фестиваля** | 1. Участие руководителей региона в мероприятиях социальной кампании.
2. Перечень наиболее значимых мероприятий кампании и описание технологии их проведения (для тиражирования по стране) в формате онлайн или офлайн, например:

- участие в тематической неделе энергосбережения в образовательных учреждениях;- тематические смены и занятия в детских лагерях отдыха;- интеллектуальные викторины для детей и молодежи;- акции в социальных сетях в рамках фестиваля; - круглые столы, форумы, конференции;- благотворительные акции, включая акции по обмену традиционных ламп накаливания на энергосберегающие;- иные мероприятия для школьников, молодежи и взрослых. |
| **Всероссийская неделя/урок «Экология и энергосбережения»** | 1. Указать, в каком количестве школ организация приняла участие в тематической неделе или уроке.
2. Ученики каких классов стали основными участниками мероприятия.
3. Сколько всего школьников приняли участие в уроке/неделе.
 |
| **Всероссийский День открытых дверей на предприятиях ТЭК- #ВместеЯрче** | 1. Количество мероприятий, которые прошли в рамках проекта.
2. Общее количество школьников, которые приняли участие в Днях открытых дверей.
3. Общее количество студентов и вузов, которые приняли участие в проектах.
4. Общее количество взрослого населения, которые приняли участие в проектах (преподаватели, учителя, журналисты, представители ТСЖ и т.д.).
5. Формат проведения: сколько прошло онлайн и сколько офлайн Дней открытых дверей.

 Описание мероприятия в формате Дня открытых дверей (краткий сценарий).  |
| **ЭнергоКвиз #ВместеЯрче** | 1. Количество мероприятий, которые прошли в рамках квиза.
2. Количество участников по категориям: школьники, студенты вузов, студенты колледжей и техникумов, взрослые.
3. Примеры проведения квиза с фото и ссылками на публикации новостей по итогам мероприятия.
4. Формат проведения квиза: сколько прошло онлайн и сколько офлайн.
 |
| **Промо-материалы и рекламные материалы** |  Фотографии рекламных материалов фестиваля (плакаты, наружная реклама, флаеры, афиши и т.п.) и сувенирной продукции. |
| **Символ фестиваля светлячок ТЭК-Тик** |  Фото с площадок проведения фестиваля, на которой был представлен ТЭК-Тик, описание форматов.  |
| **Фоторепортаж**  |  Фотографии с основных мероприятий Фестиваля. |
| **Цитаты**  |  Цитаты руководителей принявших участие в мероприятиях Фестиваля (при наличии). |
| **Контактные лица от организации в части информации по фестивалю** | Указать ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты представителя организации, к которому можно обращаться за консультацией по данному отчету. |