Форма предоставления итоговой информации о проведении мероприятий фестиваля

#ВместеЯрче в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел отчета** | **Информация** |
| **Название организации** |  |
| **Страница группы фестиваля в соцсетях и сайт** | При наличии соответствующей информации о Фестивале необходимо указать ссылку на официальную страницу о Фестивале в социальных сетях и информацию о Фестивале на официальном сайте организации |
| **Сведения об участниках Фестиваля** | Всего участников – указать количество человек. Из них:  количество школ и школьников, вузов и ссузов, студентов вузов и ссузов, детских садов и их воспитанников. |
| **Основные мероприятия Фестиваля** | Про каждое мероприятие:   1. Указать дату и точное место проведения мероприятий фестиваля. 2. Формат проведения онлайн или офлайн. 3. Перечень руководителей организации, принявших участие в фестивале. 4. Количество участников. 5. Программа или краткое описание мероприятия Фестиваля. 6. Фотографии с мероприятий. 7. Ссылки на публикации в сети Интернет о проведении мероприятий. |
| **Фестиваль #ВместеЯрче в формате праздника** | 1. Указать дату и точное место проведения мероприятий фестиваля в формате праздника. 2. Формат проведения онлайн или офлайн. 3. Количество участников Фестиваля в формате праздника. 4. Программа Фестиваля в формате праздника. 5. Перечень руководителей организации, принявших участие в фестивале. 6. Перечень наиболее значимых мероприятий фестиваля и описание технологии их проведения (для тиражирования по стране), например:  * Бульвар энергоэффективных технологий; * Фотозона: 3D-баннеры, фотобаннеры, фоторамки и т.п.; * Работа компании по популяризации профессий ТЭК; * Квесты; * Организация творческой зоны (рисунки, поделки…) * Флеш-мобы и специальные акции; * Иные мероприятия для детей, молодежи и взрослого населения. |
| **Конкурсы, приуроченные к фестивалю #ВместеЯрче** | 1. Перечень проводимых в поддержку Фестиваля конкурсов среди населения и сотрудников организации. Ссылка на публикацию Положений о конкурсах в интернет-источниках либо на файлообменник (чтобы можно было ознакомиться региональному оргкомитету). 2. Количество участников конкурсов, приуроченных к Фестивалю. |
| **Социальная кампания, организованная в поддержку фестиваля** | 1. Участие руководителей региона в мероприятиях социальной кампании. 2. Перечень наиболее значимых мероприятий кампании и описание технологии их проведения (для тиражирования по стране) в формате онлайн или офлайн, например:   - участие в тематической неделе энергосбережения в образовательных учреждениях;  - тематические смены и занятия в детских лагерях отдыха;  - интеллектуальные викторины для детей и молодежи;  - акции в социальных сетях в рамках фестиваля;  - круглые столы, форумы, конференции;  - благотворительные акции, включая акции по обмену традиционных ламп накаливания на энергосберегающие;  - иные мероприятия для школьников, молодежи и взрослых. |
| **Всероссийская неделя/урок «Экология и энергосбережения»** | 1. Указать, в каком количестве школ организация приняла участие в тематической неделе или уроке. 2. Ученики каких классов стали основными участниками мероприятия. 3. Сколько всего школьников приняли участие в уроке/неделе. |
| **Всероссийский День открытых дверей на предприятиях ТЭК- #ВместеЯрче** | 1. Количество мероприятий, которые прошли в рамках проекта. 2. Общее количество школьников, которые приняли участие в Днях открытых дверей. 3. Общее количество студентов и вузов, которые приняли участие в проектах. 4. Общее количество взрослого населения, которые приняли участие в проектах (преподаватели, учителя, журналисты, представители ТСЖ и т.д.). 5. Формат проведения: сколько прошло онлайн и сколько офлайн Дней открытых дверей.   Описание мероприятия в формате Дня открытых дверей (краткий сценарий). |
| **ЭнергоКвиз #ВместеЯрче** | 1. Количество мероприятий, которые прошли в рамках квиза. 2. Количество участников по категориям: школьники, студенты вузов, студенты колледжей и техникумов, взрослые. 3. Примеры проведения квиза с фото и ссылками на публикации новостей по итогам мероприятия. 4. Формат проведения квиза: сколько прошло онлайн и сколько офлайн. |
| **Промо-материалы и рекламные материалы** | Фотографии рекламных материалов фестиваля (плакаты, наружная реклама, флаеры, афиши и т.п.) и сувенирной продукции. |
| **Символ фестиваля светлячок ТЭК-Тик** | Фото с площадок проведения фестиваля, на которой был представлен ТЭК-Тик, описание форматов. |
| **Фоторепортаж** | Фотографии с основных мероприятий Фестиваля. |
| **Цитаты** | Цитаты руководителей принявших участие в мероприятиях Фестиваля (при наличии). |
| **Контактные лица от организации в части информации по фестивалю** | Указать ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты представителя организации, к которому можно обращаться за консультацией по данному отчету. |