



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МОГО «УХТА»

«УХТА» ККМЮ-са  
АДМИНИСТРАЦИЯЛОН  
«ОЛАНІН Да КОММУНАЛЬНОЙ  
ОВМОСОН ВЕСЬКОДЛАНІН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПРИКАЗ  
ТШЁКТОМ**

«05» 05 2022 г.

№ 058

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

С целью исполнения требований Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, на основании пособия «О мерах по предупреждению коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях (предприятиях)», разработанного Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции с учетом Методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России, приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению.
2. Разместить на сайте МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» Положение об антикоррупционной политике муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».
3. Ведущему эксперту АХО Ораловой Н.В. ознакомить (рассылка по системе Directum) работников МУ «УЖКХ» с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

О.А. Попов

Согласовано:

И.о. заведующего ОЮ и КР

Я.Н. Шарипова

Приложение  
к приказу МУ «УЖКХ»  
администрации МОГО «Ухта»  
от «05» 05 2022 г. № 058

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УЖКХ») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МУ «УЖКХ».

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения о МУ «УЖКХ» и других локальных актов МУ «УЖКХ».

3. Целями антикоррупционной политики МУ «УЖКХ» являются:
- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
  - минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;
  - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
  - формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.
4. Задачами антикоррупционной политики МУ «УЖКХ» являются:
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
  - информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
  - разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
  - закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики МУ «УЖКХ».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность МУ «УЖКХ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МУ «УЖКХ»;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МУ «УЖКХ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МУ «УЖКХ» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МУ «УЖКХ» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

1. Настоящее Положение распространяется на всех работников МУ «УЖКХ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МУ «УЖКХ» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МУ «УЖКХ» с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики МУ «УЖКХ»**

1. Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики МУ «УЖКХ» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовыми актами Российской Федерации, действие которых распространяется на МУ «УЖКХ»;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль начальника МУ «УЖКХ» (далее – Руководитель) в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МУ «УЖКХ»;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МУ «УЖКХ» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников МУ «УЖКХ» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МУ «УЖКХ» коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МУ «УЖКХ» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МУ «УЖКХ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность Руководителя за реализацию антикоррупционной политики;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МУ «УЖКХ» антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **IV. Должностные лица МУ «УЖКХ», ответственные за реализацию антикоррупционной политики МУ «УЖКХ»**

1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МУ «УЖКХ».

2. Руководитель, исходя из стоящих перед МУ «УЖКХ» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их

полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и представление на утверждение Руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МУ «УЖКХ»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МУ «УЖКХ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МУ «УЖКХ» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МУ «УЖКХ» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МУ «УЖКХ» и индивидуального консультирования работников МУ «УЖКХ»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МУ «УЖКХ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для Руководителя.

## **V. Обязанности работников МУ «УЖКХ» по предупреждению коррупции**

1. Работники МУ «УЖКХ» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

2. Соблюдение работником МУ «УЖКХ» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

3. Работники МУ «УЖКХ» вне зависимости от должности и стажа работы в МУ «УЖКХ» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МУ «УЖКХ»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МУ «УЖКХ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МУ «УЖКХ».

4. Работник МУ «УЖКХ» вне зависимости от должности и стажа работы в МУ «УЖКХ» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Руководителя и своего непосредственного начальника или заведующего отделом о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать Руководителя и своего непосредственного начальника или заведующего отделом о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МУ «УЖКХ»;
- сообщить Руководителю и своему непосредственному начальнику или заведующему отделом о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МУ «УЖКХ»**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МУ «УЖКХ» Разработка и внедрение положения о конфликте интересов Введение в трудовые договоры работников МУ «УЖКХ» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МУ «УЖКХ», связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МУ «УЖКХ» Руководителя и своего непосредственного начальника или заведующего отделом о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работником МУ «УЖКХ» Руководителя и своего непосредственного начальника или заведующего отделом о ставшей известной работнику МУ «УЖКХ» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МУ «УЖКХ», контрагентами МУ «УЖКХ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работником МУ «УЖКХ» Руководителя и своего непосредственного начальника или заведующего отделом о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников МУ «УЖКХ», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МУ «УЖКХ»
Обучение и информирование работников МУ «УЖКХ»	Ознакомление работников МУ «УЖКХ» под распись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУ «УЖКХ», при приеме на работу, а также при принятии локального акта Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников МУ «УЖКХ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление Руководителю отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## **VII.Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МУ «УЖКХ»**

1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МУ «УЖКХ» проводится в МУ «УЖКХ» по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МУ «УЖКХ», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МУ «УЖКХ» в целях снижения риска вовлечения МУ «УЖКХ» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МУ «УЖКХ» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МУ «УЖКХ»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов МУ «УЖКХ», применяемых в МУ «УЖКХ» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МУ «УЖКХ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МУ «УЖКХ» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МУ «УЖКХ».

## **VIII. Оценка коррупционных рисков**

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МУ «УЖКХ» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МУ «УЖКХ» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МУ «УЖКХ».

2. В МУ «УЖКХ» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском; подготовка «карты коррупционных рисков МУ «УЖКХ»» – сводного описания

- «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в МУ «УЖКХ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей в МУ «УЖКХ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность начальника МУ «УЖКХ»;
- должность заместителя начальника МУ «УЖКХ»;
- должность начальника и заведующего отделом МУ «УЖКХ»;
- должность заместителя начальника и заведующего отделом МУ «УЖКХ»;
- иные должности работников, выполняющих коррупционно-опасные функции.
-

4. Карта коррупционных рисков МУ «УЖКХ» включает следующие «критические точки»:
- организация деятельности учреждения;
  - принятие на работу сотрудников;
  - работа со служебной информацией;
  - взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, с правоохранительными органами и другими организациями;
  - представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти;
  - осуществление функции муниципального заказчика осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключение от имени учреждения муниципальных контрактов;
  - регистрация материальных ценностей и ведение регистров материальных ценностей;
  - оплата труда;
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - иные коррупционные риски.

## **IX. Подарки и представительские расходы**

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МУ «УЖКХ» от имени МУ «УЖКХ» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МУ «УЖКХ» в связи с их трудовой деятельностью в МУ «УЖКХ» могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МУ «УЖКХ»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МУ «УЖКХ», работников МУ «УЖКХ» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МУ «УЖКХ».

2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МУ «УЖКХ», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МУ «УЖКХ», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3. Не допускаются подарки от имени МУ «УЖКХ», работников МУ «УЖКХ» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **X. Антикоррупционное просвещение работников МУ «УЖКХ»**

4. Антикоррупционное просвещение работников МУ «УЖКХ» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МУ «УЖКХ» на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

5. Антикоррупционное образование работников МУ «УЖКХ» осуществляется за счет средств МУ «УЖКХ» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **XI. Внутренний контроль и аудит**

1. Система внутреннего контроля и аудита МУ «УЖКХ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МУ «УЖКХ».

2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МУ «УЖКХ» и обеспечение соответствия деятельности МУ «УЖКХ» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МУ «УЖКХ».

3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МУ «УЖКХ» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МУ «УЖКХ»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МУ «УЖКХ».

5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МУ «УЖКХ» прежде всего связан с обязанностью ведения МУ «УЖКХ» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МУ «УЖКХ», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МУ «УЖКХ» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. МУ «УЖКХ» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МУ «УЖКХ» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МУ «УЖКХ», закрепляется за должностным лицом МУ «УЖКХ», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МУ «УЖКХ».

2. МУ «УЖКХ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МУ «УЖКХ», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МУ «УЖКХ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Работники МУ «УЖКХ» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5. Работники МУ «УЖКХ» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

1. Все работники МУ «УЖКХ» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Начальники и заведующие отделами МУ «УЖКХ» являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

1. МУ «УЖКХ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МУ «УЖКХ».

2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МУ «УЖКХ», представляет его Руководителю. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МУ «УЖКХ».