



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

«УХТА»
КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

10 ноября 2015 г.

г.Ухта, Республика Коми

№ 2409

О создании комиссии по
установлению необходимости
проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.06.2013 № 57-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 24.08.2015 № 373 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», в целях установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Создать Комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта».

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 ноября 2015 г. № 2409

Положение о Комиссии
по установлению необходимости проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта» (далее – Положение) определяет порядок создания, основные задачи и функции, порядок принятия решений Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта».

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение и в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом Республики Коми от 24.06.2013 №57-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 24.08.2015 № 373 «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, постановлением Правительства Республики Коми от 13.12.2013 № 547 «Об утверждении порядка утверждения краткосрочных (сроком до трёх лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.3. Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта» (далее – капитальный ремонт).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Положением.

1.5. Комиссия действует в период реализации «Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2013 № 572 (далее – Региональная программа).

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии является установление необходимости (нецелесообразности) проведения капитального ремонта, а также предоставление сведений о необходимости актуализации Региональной программы и формирования краткосрочных планов её реализации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение обращения собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости проведения капитального ремонта данного многоквартирного дома;
- 2) принятие мотивированного решения о необходимости либо нецелесообразности проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач выполняет следующие функции:

2.3.1 осуществляет сбор информации и документации, которая нужна для установления необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома на основании запросов, направляемых в соответствующие государственные органы, организации, объединения граждан;

2.3.2 проводит визуальный осмотр (с оформлением акта осмотра) многоквартирного дома, конструктивных элементов и/или инженерных сетей данного многоквартирного дома с возможной фотофиксацией конструктива (инженерных систем), подлежащих капитальному ремонту;

2.3.3 анализирует представленные Комиссии документы и результаты визуального осмотра многоквартирного дома;

2.3.4 принимает решение о необходимости (отсутствии целесообразности) проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

3. Структура и регламент работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются представители органа местного самоуправления, органа муниципального жилищного контроля, органа государственного жилищного надзора Республики Коми, регионального оператора, представители общественных организаций, уполномоченные общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах лица.

К работе Комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители органа, осуществляющего государственный технический учет жилищного фонда, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом и/или организации, оказывающие услуги и/или выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту

общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений (уполномоченные ими лица), а в необходимых случаях представители экспертных организаций.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- планирует и координирует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания

Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии документы, необходимые для работы Комиссии;

- обеспечивает контроль исполнения принятых Комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии участвует в работе Комиссии, исполняет поручения председателя Комиссии и исполняет обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка).

3.6. Секретарь Комиссии:

- готовит проект повестки дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии;

- ведёт делопроизводство Комиссии, в том числе журнал регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

- не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и рассматриваемых вопросах.

3.7. Заседания Комиссии являются открытыми.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Решение принимается большинством присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При несогласии с принятым решением любой член Комиссии в день оформления протокола вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.9. В случае невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка), его полномочия делегируются лицу, замещающему члена Комиссии по должности по основному месту работы.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и всеми, присутствовавшими на заседании, членами Комиссии.

3.11. Протоколы Комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

3.12. Комиссия вправе запрашивать у государственных органов, организаций, объединений граждан информацию, необходимую для целей установления необходимости проведения капитального ремонта.

3.13. Комиссия не более чем в течение 50 календарных дней со дня получения документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, рассматривает их, а также документы, полученные на основании запросов, проведенных осмотров общего имущества многоквартирного дома и экспертных заключений (при их наличии) на предмет наличия (отсутствия) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта, принимает решение о необходимости (нецелесообразности) проведения капитального ремонта.

3.14. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. С инициативой рассмотрения Комиссией вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта выступают собственники помещений в многоквартирном доме (далее – Собственники). Собственники на общем собрании принимают решение о наделении полномочиями на обращение в Комиссию от имени Собственников отдельных собственников помещений в данном доме или иных лиц (далее – Уполномоченные лица);

4.2. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о наличии (отсутствии) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта является поступление в Комиссию соответствующего письменного обращения Собственников о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома (далее – обращение, письменное обращение).

К обращению должны быть приложены протоколы общих собраний Собственников с принятыми решениями о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома по видам ремонтов и о наделении Уполномоченных лиц полномочиями на обращение в Комиссию и/или на участие в работе Комиссии в качестве её членов, иных документов по усмотрению Уполномоченных лиц.

4.3. Срок обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения общим собранием Собственников о необходимости

проведения капитального ремонта.

4.4. Обращение и прилагаемые к нему документы, связанные с инициативой об организации работы по установлению необходимости проведения капитального ремонта регистрируются секретарём Комиссии в журнале регистрации обращений.

Секретарь выдаёт Уполномоченным лицам расписки в принятии обращений. При направлении Уполномоченными лицами письменного обращения почтовым отправлением названная расписка направляется им почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении, в течение 3 рабочих дней со дня его получения Комиссией. При этом датой получения считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту получения указанного письменного обращения.

4.5. На основании письменного обращения Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения запрашивает у организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг и/или выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме имеющуюся у них информацию, отражающую техническое состояние многоквартирного дома, указанного в письменном обращении.

При недостаточности информации о техническом состоянии многоквартирного дома в полученной документации за счет средств Собственников и по их желанию привлекаются специализированные экспертные организации. Решение о привлечении экспертной организации для получения экспертного заключения о фактическом техническом состоянии общего имущества за счёт Собственников принимается на общем собрании Собственников.

4.6. Техническое состояние многоквартирного дома оценивается в соответствии с ведомственными строительными нормами «Правила оценки физического износа жилых зданий» ВСН 53-86(р), утверждёнными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446, и ведомственными строительными нормами «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» ВСН 58-88(р), утверждёнными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

4.7. С целью проверки предоставленной информации о техническом состоянии многоквартирного дома, требующего определения необходимости проведения капитального ремонта ранее сроков, установленных Региональной программой, Комиссия в течение 45 календарных дней со дня получения обращения проводит визуальный осмотр такого дома.

4.8. В течение 5 рабочих дней после проведения визуального осмотра многоквартирного дома, требующего установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном

доме ранее сроков, установленных Региональной программой, Комиссия проводит заседание с целью принятия решения.

5. Результат работы Комиссии.

5.1. По результатам рассмотрения документов, включая акт осмотра Комиссией общего имущества многоквартирного дома (в случае его проведения), экспертного заключения (при его наличии), Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 9 Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, утверждённом постановлением Правительства Республики Коми от 24.08.2015 № 373.

5.2. Протокол заседания Комиссии с решением о необходимости (нецелесообразности) проведения капитального ремонта многоквартирного дома оформляются в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Положения, в двух экземплярах.

5.3. Один протокол Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» для подготовки сведений для внесения изменений в Региональную программу и разработки краткосрочного (до трёх лет) муниципального плана реализации Региональной программы на территории МОГО «Ухта».

Второй экземпляр протокола с приложением документов, представленных в адрес Комиссии, хранится секретарём Комиссии в течение пяти лет.

5.5. Информация о принятом Комиссией решении направляется заявителю в течение 10 календарных дней после подписания протокола.

Состав

Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта» (далее – Комиссия)

- ЧУХНОВ О.В.** - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - председатель Комиссии
- БАРКОВ В.А.** - начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
- заместитель председателя Комиссии
- СЕРДИТОВА Е.Н.** - ведущий эксперт МУ «УЖКХ», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- ВОРОНЦОВА А.В.** - представитель органа муниципального жилищного контроля – заведующий Отделом муниципального жилищного контроля МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
- ДЁГТЕВ А.Л.** - представитель администрации МОГО «Ухта» – заведующий Отделом по обследованию и проектированию строительных конструкций МУ «УКС» администрации МОГО «Ухта»
- представитель органа государственного жилищного надзора – начальник ГЖИ РК по г.Ухта (по согласованию)
 - представитель НКО РК «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (по согласованию)
 - представитель общественных организаций – председатель комиссии по вопросам ЖКХ при Общественном совете администрации МОГО «Ухта» (по согласованию)
 - лица, уполномоченные собственниками помещений в многоквартирном доме для участия в работе Комиссии при рассмотрении обращения по данному многоквартирному дому (протоколы общих собраний собственников помещений)

К работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса:

- представитель органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда – заместитель начальника Ухтинского отделения ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию)

- ДОМАШКИН С.А.
- представитель органа архитектуры и градостроительства – заведующий Отделом градостроительного кадастра МУ «УАГЗиООС»
 - представители управляющих, ресурсоснабжающих и специализированных организаций (по согласованию)
 - представители собственников помещений в МКД – уполномоченные представители собственников помещений в МКД (протоколы общих собраний собственников помещений)
 - представители экспертных организаций – представители экспертных организаций (по согласованию)
-