



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО -  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МОГО «УХТА»

«УХТА» ККМЮ-са  
АДМИНИСТРАЦИЯЛӦН  
«ОЛАНІН ДА КОММУНАЛЬНОЙ  
ОВМӦСӦН ВЕСЬКӦДЛАНІН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

## П Р И К А З ТШӖКТӖМ

26.01 2023 г.

№ 010

Об утверждении карты коррупционных рисков МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отменить приказ МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» от 11.04.2022 № 042 «Об утверждении карты коррупционных рисков МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».
3. Ведущему эксперту АХО Ораловой Н.В. ознакомить (рассылка по системе Directum) работников МУ «УЖКХ» с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

О.А. Попов

Согласовано:

Заведующий ОЮ и КР

М.В. Соколова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МУ «УЖКХ»  
администрации МОГО «Ухта»  
от 26.01 2023 года № 010

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства»**  
**администрации МОГО «Ухта»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p>	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов, эксперты (специалисты), к полномочиям которых относится осуществление данной функции.	Средняя	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, экономической обоснованности расходов</p> <p>Организация внутреннего контроля основанного на механизме проверочных мероприятий</p> <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</p>
2	Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов	Высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности			<p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. Для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МОГО «Ухта»	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным субъектам, в обмен на получение от заинтересованных лиц вознаграждения при заключении соглашений, договоров, контрактов.	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов, эксперты (специалисты), к полномочиям которых относится осуществление данной функции.	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка заключения соглашений, договоров, контрактов.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным субъектам, в обмен на получение от заинтересованных лиц вознаграждения при заключении соглашений, договоров, контрактов.	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов, эксперты (специалисты), к полномочиям которых относится осуществление данной функции.	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка заключения соглашений, договоров, контрактов.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
					Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Осуществление функций муниципального контроля	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций).</p> <p>По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов, эксперты (специалисты), к полномочиям которых относится осуществление данной функции.	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</p>	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов, эксперты (специалисты), к полномочиям которых относится осуществление	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий с работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		<p>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров), в целях подписания акта приемки (накладной) представителя исполнителя по контракту за вознаграждения предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>При проведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензий, либо составить претензию, усматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>	данной функции.		<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения запрета установленного законом исключения личного контакта специалистов входящих в состав комиссий по осуществлению закупок с участниками закупок</li> </ul>
7	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях	<p>Игнорирование нарушений подконтрольным субъектом административного законодательства должностными лицами, проводящими выездную (повторную выездную) проверку.</p> <p>Должностное лицо или его руководитель аффилирован с подконтрольным субъектом или получает от проверяемого незаконное вознаграждение.</p>	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов, эксперты (специалисты), к полномочиям которых относится осуществление	Высокая	<p>Установление четких оснований и критериев принятия административных решений.</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		<p>Приписывание фактов нарушений административного законодательства, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.</p> <p>Сговор с подконтрольным субъектом с целью избежать административной ответственности в связи с наличием действий (бездействия) проверяемого, препятствующий процедуре возбуждения дела об административном правонарушении, процедуре привлечения к административной ответственности.</p> <p>Неуказание выявленных нарушений (указание с ошибками) при составлении протокола об административном правонарушении, в том числе с возможностью обжалования.</p> <p>Процессуальные нарушения, в том числе с возможностью обжалования, нарушение процедуры направления протокола об административном правонарушении в суд, орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать соответствующие материалы.</p>	данной функции.		<p>Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и должностным лицом.</p> <p>Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8	Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов учреждения	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц, пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) при предоставлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотреблении предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований,</p>	Начальник управления, заместитель начальника управления, работники учреждения, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения.	Средняя	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между работниками и стороной по делу, либо лицом, принимающим решение по делу.</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		<p>признание исковых требований, заключение мирного соглашения в нарушение интересов учреждения).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороной по делу, либо лицом, принимающим решение по делу.</p> <p>Получение положительного решения по делам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используя договоренность со стороной по делу, судьей;</li> <li>- умалчивая о фактических обстоятельствах дела;</li> <li>- иницируя разработку проекту нормативно-правового акта, содержащего коррупционные факторы.</li> </ul>			<p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
9	Прием сотрудников на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность и др.) при оформлении на работу.	Начальник управления, заместитель начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов	Низкая	<p>Проведение собеседований при приеме на работу.</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10	Оплата труда работников	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Оплата рабочего времени не в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда.</p>	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда.</p> <p>Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	Предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги</p>	Начальник управления, заместители начальника управления, заведующие (начальники) отделов, заместители заведующих (начальников) отделов,	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги согласно административного регламента оказания муниципальной услуги.

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги</p>	<p>эксперты (специалисты), к полномочиям которых относится осуществление данной функции.</p>		<p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>